

ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Број: 01.01.-415860/2-2018
Датум: 24 AUG 2018
Кладово

ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПРОДАЈУ НЕОПАСНОГ ОТПАДА – ОТПАДНО ДРВО ИЗВАЂЕНО ИЗ РЕКЕ ДУНАВ,
ИНДЕКСНОГ БРОЈ 20 01 38
ПО ОДЛУЦИ БР. 01.05.-415860/12018 ОД 23.08.2018. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ
2. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
4. ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ
5. ПРИЛОЗИ



ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Директор за производњу енергије ХЕ Ђердап
Радмило Николић, дипл. инж.

Кладово, август 2018. године

1. ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ

Сврха Документације је да дефинише процедуру која се примењују у процесу јавне продаје отпада прикупљањем затворених понуда. Наведени отпад је власништво ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, 19320 Кладово, Трг краља Петра 1, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327 (у даљем тексту: Огранак ХЕ Ђердап).

Правни основ за стицање власништва над отпадом ће представљати Уговор о продаји.

ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап позива сва заинтересована физичка и правна лица, која испуњавају услове за учешће у поступку продаје, предвиђене у тачки 3. Продајне документације, да поднесу своје понуде (прилог бр. 1).

Предмет јавне продаје ближе је одређен у тачки 2. Продајне документације.

Понуде поднети поштом или донети лично, у запечаћеној коверти, на адресу:

ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Трг краља Петра бр. 1
19320 Кладово

са назнаком: „Понуда за куповину отпада – отпадно дрво извађено из реке Дунав“

Понуда мора да садржи:

- **Попуњен образац понуде**
- **доказе о испуњености услова за учешће**
- **меницу за озбиљност понуде**

Понуде се примају до 03.09.2018. године до 12.00 часова (8. Дан од објаве јавног позива је недеља па је рок за доставу понуда померен за први наредни радни дан).

Јавно отварање понуда је 03.09.2018. године у 12.30 часова (8. дан од објаве јавног позива је недеља па је отварање понуда померено за први наредни радни дан).

Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене поштом.

Понуда која је дата на нижи износ од процењене вредности биће одбијена као неприхватљива.

Понуђена цена се исказује у динарима.

Купац купљена добра плаћа у динарима у складу са Уговором који је саставни део Продајне документације (прилог бр. 2).

Потенцијални купци могу да разгледају отпад сваког радног дана (понедељак – петак), рачунајући од дана објављивања јавног позива па до дана одређеног као рок за подношење понуда, у времену од 08.00 -12.00 часова. Обавеза је лица која хоће да разгледају отпад да се јаве дан раније Игору Пакаловићу (mail: igor.pakalovic@djerdap.rs) како би им било омогућено разгледање. Наведена лица ће им одговорити када је могуће обавити разгледање. Разгледање отпада није обавезно.

2. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ

Предмет продаје је неопасан отпад, дрво извађено из реке Дунав.

Индексни број отпада је 20 01 38.

Минимална цена је 0,20 РСД/kg (динара по килограму). Понуда понуђача која је испод наведене цене ће бити одбијена као неприхватљива.

Према проценама Продавца количина дрвног отпада је 7.854,00t од чега дрво тополе чини око 80%, дрво врбе око 10% и остале врсте дрвета око 10% укупне количине дрвног материјала. Обавеза купца је да преузме и веће количине од наведене без права на измену уговора. У случају да је количина мања од наведене купац преузима количину која је на депонији без права да захтева преузимање отпада до процењене количине.

Отпад се налази на депонији у атару села Давидовац, 3km низводно од објекта ХЕ „Ђердап 1“, непосредно поред магистралног пута М-25.

Различите врсте отпада су помешане и налазе се у расутом стању. Углавном је уз дрво присутна и „РЕТ“ амбалажа. Обавеза сортирања отпада је на страни купца.

Отпад се продаје у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика отпада.

При сваком преузимању отпада вршиће се мерење истог на колској ваги продавца од 60t.

Дозвољено је сечење/одвајање отпада на локацији продавца. Продавац дозвољава да се за потребе обраде отпада монтирају привремена постројења на локацији где се отпад налази. Купац је у обавези да очисти локацију након извођења радова на сечењу/одвајању отпада.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ

Понуду могу да поднесу сва лица која испуњавају следеће услове:

Ред. бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:<ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног</p>

	<p>лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p><u>Услов:</u> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><u>Доказ:</u> - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p><u>Услов:</u> Да има важећу дозволу Министарства заштите животне средине које је надлежно за послове заштите животне средине, или друге надлежне институције и локалне самоуправе, а све у складу са Законом о управљању отпадом:</p> <p>А)- Дозвола за сакупљање и транспорт отпада Б)- Дозвола за третман предметног отпада</p>

или

- Дозвола за складиштење предметног отпада

Доказ:

А) Важећа дозвола за сакупљање и транспорт отпада, издата од стране Министарства заштите животне средине или Министарства које је у време издавања дозволе било надлежно за послове заштите животне средине, или друге надлежне институције и локалне самоуправе, а све у складу са Законом о управљању отпадом - која садржи индексне бројеве отпада који су наведени у конкурсној документацији и који се генеришу на локацији ХЕ Ђердап:

Б) Важећа дозвола за третман отпада на локацији оператера ИЛИ Дозвола за складиштење на локацији оператера наведеног отпада, издата од стране надлежног органа (локална самоуправа или Аутономна покрајина или Министарства заштите животне средине или Министарства које је у време издавања дозволе било надлежно за послове заштите животне средине), која садржи индексне бројеве отпада отпада који су наведени у конкурсној документацији и који се генеришу на локацији ХЕ Ђердап:

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ дужан је да достави сваки понуђач из групе понуђача

Продавац дозвољава да се доставе фотокопије тражених докумената док наручилац задржава право да захтева доставу оригинала на увид приликом стручне оцене понуда.

Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача (заједничка понуда) при чему услове од 1-4 мора да испуњава сваки члан групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно за обавезе преузете уговором. Ако неки од чланова групе понуђача не испуњава обавезне услове за учешће у тачкама 1- 4 заједничка понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Продавцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Продавцем;
- 2) податке о члану који ће доставити средства финансијског обезбеђења;
- 3) податке о члану који ће извршити плаћање и
- 4) изјаву о прихватању неограничене солидарне одговорности за обавезе преузете уговором.

4. ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ

Продавац је својом одлуком формирао Комисију за продају отпада која ће бити задужена да исправно, у складу са овим Документом, спроведе процес продаје.

Хронолошки ток поступка:

1. Одлука о продаји отпада
2. Израда продајне документације
3. Објава огласа о продаји отпада путем подношења затворених понуда
4. Подношење понуда до рока одређеног у јавном позиву
5. Отварање понуда и сачињавање записника о отварању понуда
6. Израда извештаја о стручној оцени понуда
7. Доношење одлуке о додели уговора/обустави поступка продаје
8. Закључење уговора

Понуђачи могу да затраже од Продавца појашњење продајне документације тако што ће упутити питања на е-mail: toma.tasic@dijerdap.rs (сваким радним даном, понедељак-петак, од 07.00-15.00 часова. Одговори на питања ће бити објављени на интернет страници Продавца.

У случају измене Продајне документације Продавац ће на својој интернет страници објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђачи достављају затворене понуде.

Рок важења понуде је минимално 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуда његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди највишу цену.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи исти Продавац може да закључи уговор са најповољнијим наредним понуђачем.

Одлука о додели уговора је коначна даном доношења.

Средства финансијског обезбеђења

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Продавцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем,

основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Продавца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор ако је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Продавац има право да изврши наплату менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Купцу у року од осам дана од дана предаје Продавцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница за добро извршење посла

Купац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као СФО за добро извршење посла Продавцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Купац овлашћује Продавца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока извршења уговора, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.

- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена ако Купац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Отварање понуда

О отварању понуда се сачињава записник који садржи следеће податке:

- 1) датум и време почетка отварања понуда;
- 2) предмет продаје и процењену вредност;
- 3) имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда;
- 4) имена представника понуђача који присуствују отварању понуда;
- 5) имена других присутних лица;
- 6) број под којим је понуда заведена;
- 7) назив понуђача;
- 8) понуђена цена;
- 9) уочени недостаци у понудама;
- 10) евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда.

Присуствовање отварању понуда није обавезно.

Записник потписују чланови комисије и сви представници понуђача који су присутни а одсутнима се Записник о отварању понуда доставља на контакт mail који су доставили у понуди.

Одржавање реда

Продавац је овлашћен да предузме мере у циљу обезбеђења несметаног тока одвијања отварања понуда. За ометање тока отварања понуда продавац јавно опомиње Учесника и упозорава Учеснике о мерама које ће се употребити ако се ометање настави.

Ако Учесник и после опомене омета ток отварања понуда, продавац му изриче меру удаљења, која се извршава добровољно или је извршавају овлашћена лица Продавца, задужена за одржавање реда на отварању понуда.

Прилог бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за продају отпада путем подношења затворених понуда по јавном позиву бр. _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПРОЦЕЊЕНУ КОЛИЧИНУ НЕОПАСНОГ ОТПАДА –ОТПАДНО ДРВО ИЗВАЂЕНО ИЗ РЕКЕ ДУНАВ (7854t) У дин. без ПДВ-а ЈЕ:
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА 1 КИЛОГРАМ ОТПАДА У дин. без ПДВ-а ЈЕ:

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ ПРОДАВЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Купац је у обавези да пре преузимања отпада изврши уплату бескамантног аванса у висини вредности најмање 2.000,00t отпадног дрвета. Начин плаћања наведен у ставу 1 се примењује до тренутка преузимања процењене количине отпадног дрвета. По преузимању процењене количине отпадног дрвета купац је у обавези да пре преузимања отпада изврши уплату бескамантног аванса у висини вредности најмање 500,00t отпадног дрвета. Овакав начин плаћања се примењује до преузимања целокупне количине. Преузимање отпада је могуће само у количини за коју је дат бескамантни аванс.</p>	<p>Сагласан са захтевом продавца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА: Рок важења уговора је годину дана од дана ступања уговора на снагу.</p>	<p>Рок важења уговора је _____ дана од дана ступања уговора на снагу.</p>
<p>МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА: Отпад се преузима са локације ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап, у атару села Давидовац.</p>	<p>Сагласан са захтевом продавца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове продавца за рок и начин плаћања, рок преузимања, место преузимања и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Подношењем понуде прихватам услове продаје предвиђене продајном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

Прилог бр. 2

Модел уговора

Модел уговора који ће бити закључен са купцем који понуди највишу цену.

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, Кладово, Огранак заступа директор за производњу енергије Огранка ХЕ Ђердап, Радмило Николић, дипл. инж., по пуномоћју бр. 12.01.174319/2 од 03.08.2016. године (у даљем тексту: Продавац)

и

_____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Купац), са друге стране.

закључују:

У Г О В О Р О ПРОДАЈИ НЕОПАСНОГ ОТПАДА – ОТПАДНО ДРВО ИЗВАЂЕНО ИЗ РЕКЕ ДУНАВ, ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА 20 01 38

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да у својину купцу пренесе отпадно дрво извађено из реке Дунав као и дрво које се у периоду важења уговора извади а купац се обавезује да наведени отпад преузме у року одређеном овим уговором као и да исплати цену за преузети отпад.

Према проценама Продавца количина дрвног отпада је око 7.854,00t од чега дрво тополе чини око 80%, дрво врбе око 10% и остале врсте дрвета око 10% укупне количине дрвног материјала. Обавеза купца је да преузме и више дрвета од наведене количине без права на измену уговора. У случају да је количина мања

од наведене купац преузима количину која је на депонији без права да захтева преузимање отпада до процењене количине.

Отпад се налази на депонији у атару села Давидовац, 3km низводно од објекта ХЕ „Ђердап 1“, непосредно поред магистралног пута М-25.

Различите врсте отпада су помешане и налазе се у расутом стању. Углавном је уз дрво присутна и „РЕТ“ амбалажа. Обавеза сортирања отпада је на страни купца.

Отпад се продаје у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика отпада.

При сваком преузимању отпада вршиће се мерење истог на колској ваги продавца од 60t.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена процењене количине је _____ динара.

Уговорена цена за наведени отпадни материјал износи _____ РСД/kg.

(и словима: _____ динара по килограму).

Цена по килограму је непроменљива.

Ценом, из става 1. овог члана, није обухваћен порез.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДА

Члан 3.

Купац је у обавези да пре преузимања отпада изврши уплату бескамантног аванса у висини вредности најмање 2.000,00t отпадног дрвета.

Начин плаћања наведен у ставу 1 се примењује до тренутка преузимања процењене количине отпадног дрвета.

По преузимању процењене количине отпадног дрвета купац је у обавези да пре преузимања отпада изврши уплату бескамантног аванса у висини вредности најмање 500,00t отпадног дрвета. Отпад се преузима са локације ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап, у атару села Давидовац. Овакав начин плаћања се примењује до преузимања целокупне количине.

Преузимање отпада је могуће само у количини за коју је дат бескамнтни аванс.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 4.

Ако Купац не испуни своју уговорну обавезу или ако задоцни са преузимањем добара која су предмет уговора, дужан је да продавцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 10% (десет процената) од укупно уговорене цене процењене количине, у износу од _____ динара и

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене процењене количине, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (десет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је продавац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза купца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза већа од износа уговорне казне, Продавац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза купца, Продавац без посебног саопштења, задржава своје право на уговорну казну. Продавац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Купца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог Уговора.

РОК

Члан 5.

Рок важења уговора је годину дана од дана ступања уговора на снагу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Меница за добро извршење посла

Купац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист

СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као СФО за добро извршење посла Продавцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Купац овлашћује Продавца да може наплатити меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока извршења уговора, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена ако Купац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА И ПРАВА КУПЦА

Члан 7.

Купац се обавезује да:

1. именује одговорно лице за преузимање отпада и координацију са Продавцем;
2. приликом преузимања отпада сарађује са овлашћеним представником Продавца;
3. по преузимању отпада попуни и потпише прописани документ о кретању отпада;
4. са Продавцем потпише Споразум којим се уређују права и обавезе у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду, а које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно здравља запослених;
5. надоканди сву штету коју приликом преузимања отпада причини Продавцу;
6. мерење и одвожење отпада врши у периоду понедељак – петак од 07.00-14.00 часова;
7. достави средство финансијског обезбеђења у складу са чл. 6;

8. приликом преузимања и обраде отпада не ствара никакве трошкове за продавца (продавац нема обавезу да обезбеди струју, воду...)
9. очисти локацију након извођења радова на сечењу/одвајању отпада;
10. исплати цену у складу са одредбама овог уговора.

Купцу је дозвољено је сечење/одвајање отпада на локацији продавца. Продавац дозвољава да се за потребе обраде отпада монтирају привремена постројења на локацији где се отпад налази.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 8.

Продавац се обавезује да:

1. купцу омогући преузимање отпада у складу са уговором;
2. именује одговорно лице за предају отпада;
3. сарађује са Купцем;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА ОТПАДА

Члан 9.

Отпад се налази на локацији ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап, атар села Давидовац, и преузима се у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика, средствима, механизацијом и радном снагом Купца.

Приликом сваког преузимања отпада утврђеног мерењем, овлашћени представници уговорних страна сачињавају и оверавају посебан Записник о примопредаји отпада.

По преузимању свог расположивог отпада биће сачињен Коначан записника о преузетим количинама отпада у коме ће бити назначена укупно преузета количина.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Продавац ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихове заменике.

Лица именована решењем из претходног ставара ће обављати послове праћења извршења уговора и релаизације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Продавца.

Купац ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора.

Члан 11.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог уговора је по следећем редоследу:

1. Уговор,
2. Продајна документација.

Члан 12.

Продавац може једнострано раскинути овај Уговор ако купац не изврши неку од обавеза из члана 7. овог уговора

Члан 13.

Уговорне стране ће све евентуалне неспоразуме и спорове које могу да настану у вези са овим Уговором решавати мирним путем, преговарањем својих овлашћених представника, поштујући принципе савесности и поштења.

Уколико се евентуални неспоразуми и спорови не буду могли решити, на начин одређен ставом 1. овог члана, настале спорове решаваће надлежни Суд.

Члан 14.

Купац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити и саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности Продавца.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је понуда избраног понуђача број _____ од_____.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном доставе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором стране су сагласне да се примене позитивни прописи.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ:
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Директор за производњу енергије ХЕ
Ђердап

КУПАЦ:

Радмило Николић, дипл. инж.

Прилог бр. 3

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, Кладово, Огранак заступа директор за производњу енергије ХЕ Ђердап, Радмило Николић, дипл. инж., по пуномоћју бр. 12.01.174319/2 од 03.08.2016. године (у даљем тексту: Продавац)

и

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____,
ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа
_____, _____ (у даљем тексту: Купац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Продавац и Купац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Продавац посебно истиче и указује:

Да је Пословна политика Продавца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Продавца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Продавца, који регулишу ову материју.

Да Продавац захтева од Купца да се приликом преузимања отпада доследно придржава Пословне политике Продавца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Продавца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Продавца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

Да Купац прихвата захтеве Продавца из тачке 2. овог става.

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Продавца и права и обавеза Купца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом преузимања отпада а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Купац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за преузимање отпада,у току трајања истих поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Продавца.

Тачка 3.

Купац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Купац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом преузимања отпада о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Купац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за преузимањ отпада и у току трајања истих придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Продавца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Продавца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Продавца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

6. забрањено је уношење оружја унутар локација Продавца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Купац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом преузимања отпада.

У случају непоштовања правила БЗР, Продавац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Купцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Купац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за преузимање отпада, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Продавца.

Тачка 8.

Купац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Продавца.

Уколико Продавац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Продавца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Продавац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Купац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Продавца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Продавац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Купца и надлежну инспекцијску службу.

Купац се обавезује да поступи по налогу Продавца из става 3.ове тачке.

Тачка 10.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Продавца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Купац је дужан да благовремено извештава Продавца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Купац је дужан да Продавцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Продавац и Купац.

ПРОДАВАЦ:

ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Директор за производњу енергије ХЕ

Ђердап

КУПАЦ:

Радмило Николић, дипл. инж.