

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
ОГРАНАК ХЕ ЋЕРДАП КЛАДОВО**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуга број ЈН/2000/0350/2018 (2333/2018)

**ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА СИСТЕМА ВЛАСИНСКИХ ХЕ –  
БРАНА ВЛАСИНА, ДОВОДИ СТРВНА, ЈЕРМА И ЧЕМЕРНИК**

**КОМИСИЈА**  
за спровођење ЈН/2000/0350/2018 (2333/2018)  
формирана Решењем бр.01.01.-437016/4-2018



(заведено у ЈП ЕПС број 01 05-221047 / 11-2019 од 18.04.2019. године)

Сурдулица, април 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.- 437016/3-2018 од 03.12.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01.- 437016 /4-2018 од 03.12.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0350/2018 (2333/2018)**

**Садржај конкурсне документације:**

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци и прилози
8.	Прилози
9.	Модел уговора
10.	Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Укупан број страна документације: 73

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.djerdap.rs">www.djerdap.rs</a> <a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Пројекат изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Драгољуб Илић, дипл.инг. <a href="mailto:dragoljub.ilic@djerdap.rs">dragoljub.ilic@djerdap.rs</a> Иван Стоилковић, дипл.екон. <a href="mailto:ivan.stoiljkovic@djerdap.rs">ivan.stoiljkovic@djerdap.rs</a>

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Пројекат изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник.

Назив из општег речника набавке: Услуге техничког пројектовања.

Ознака из општег речника набавке: 71320000.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

### **3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**3.1 Врста и обим услуга** Пројекат изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник.

#### **3.2 Рок извршења услуга**

Рок пружања услуга је 365 (тристашесдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу;

Пријем пружених услуга вршиће се у присуству овлашћених представника уговорених страна, у седишту Корисника услуге.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Пружаоца услуга и Корисника услуга потпишу коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

#### **3.3. Место пружања услуга**

Систем Власинских ХЕ Сурдулица.

### **3.4. Квалитет и техничке карактеристике (спецификација)**

**Израда пројекта изведеног објекта система Власинских Хе: брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник**

#### **3.4.1.1 – Пројектни задатак**

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

за

## **ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА СИСТЕМА ВЛАСИНСКИХ ХЕ: БРАНА ВЛАСИНА, ДОВОДИ СТРВНА, ЈЕРМА И ЧЕМЕРНИК**

## **САДРЖАЈ**

- 1 УВОД**
- 2 ОПИС ПРЕДМЕТНИХ ОБЈЕКТА**
- 3 ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА**
- 4 САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА (ОБИМ УСЛУГЕ)**
  - 4.1 Главна свеска пројекта изведеног објекта
  - 4.2 Пројекат изведеног објекта бране Власина
  - 4.3 Пројекат изведеног објекта довода Стрвна
  - 4.4 Пројекат изведеног објекта довода Јерма
  - 4.5 Пројекат изведеног објекта довода Чемерник

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### 1 УВОД

Власинске хидроелектране представљају комплексан хидроенергетски систем који се простира на територији четири општине: Сурдулица, Босилеград, Владичин Хан и Црна Трава. Примарна функција система је производња електричне енергије у четири хидроелектране, ХЕ Врла 1, 2, 3 и 4.

Власински систем се развијао у две фазе. У првој фази изграђена је Власинска акумулација са четири енергетске степеннице (ХЕ "Врла I-IV" са агрегатима I фазе инсталисане снаге 57 MW и просечне производње од око 150 GWh), систем гравитационих довода у Власинско језеро (канални Јерма, Стрвна, Чемерник, воде Врле и горњег тока Божице) и низводна постројења. Објекти I фазе су завршени 1958. године.

У другој фази систем довода проширен је увођењем у погон и пумпног постројења ПАП "Лисина", којим се вода преводи из суседног слива реке Драговиштице у Власинско језеро. Ово превођење вода је омогућило да се дуплирају инсталисане снаге све 4 степеннице.

Центар система чини Власинско језеро. Језеро је настало преграђивањем долине реке Власине на њеном извору из Власинског блата. Локација и надморска висина акумулације омогућавају прикупљање и акумулацију вода са великим енергетским потенцијалом у односу на корито Јужне Мораве. Укупна запремина акумулације износи 165 милиона  $m^3$ , а корисна 107 милиона  $m^3$ . У акумулацију се уводе воде из сопственог слива, као и из суседних сливних подручја преко канала Чемерник, Стрвна, Јерма и Божица.

Сопствени слив Власинског језера је веома мали (заједно са језером износи  $63 km^2$ ), па је, у циљу повећања дотока вода у језеро, слив вештачки повећан изградњом система канала који дренирају суседне сливове. У језеро се уливају четири гравитациона канала од којих Чемерник, Стрвна и Јерма дренирају воде са подручја северно од језера и уливају се у језеро у близини бране. На другој, јужној страни, језеро се напаја водом из канала Божица, који у језеро уводи препумпане Лисинске воде и воде пресечених водотока.

Изградња акумулације Власина омогућила је коришћење расположивог пада између нивоа језера и Ј. Мораве, од око 880 m, на дужини од око 26 km, почевши од коте нормалног успора у Власинском језеру – 1213 m н.м, до коте 332 m н.м. на којој се налази најнизводније постројење.

Предмет овог Пројектног задатка је израда Пројекта изведеног објекта дела објекта система Власинских ХЕ: бране Власина и довода Стрвна, Јерма и Чемерник у складу са важећом законском и подзаконском регулативом. Чланом 124. Закона о планирању и изградњи, Пројекат изведеног објекта израђује се за потребе прибављања употребне дозволе, коришћења и одржавања објекта. Имајући у виду значај предметних објекта система Власинских ХЕ, чињеницу да су изграђени пре 60 година и да су од тада у непрекидној експлоатацији – пројекат изведеног објекта за предметне објекте добија још више на значају.

## 2 ОПИС ПРЕДМЕТНИХ ОБЈЕКТА

Брана "Власина" – изграђена 1957. године, је насута брана од каменог набачаја са централним вертикалним глиненим језгром. Грађевинска висина бране је 34,3 m, а дужина у круни 239,0 m. Круна бране је на коти 1215,3 m н.м. Фундирана је на палеозојским шкриљцима, у кориту реке на речном материјалу.

Евакуациони органи акумулације „Власина“ су темељни испуст и слободан (бочни) прелив. Темелјни испуст је изведен у виду опточног тунела у десном боку. Пропусна моћ темелјног испуста при коти нормалног успора износи  $25 \text{ m}^3/\text{s}$ . Површински бочни прелив са брзотоком изведен је на левој обали и капацитета је  $17 \text{ m}^3/\text{s}$  при коти максималног успора.

Бране „Власина“ по својим карактеристикама, припада категорији високих брана и као таква је предмет техничког осматрања.

Канал Стрвна дренира воде Стрвничке и Преке реке, као и воде малих водотока које пресеца. Довод је пројектован и изведен као трапезни канал, касније затворен бетонским покривним плочама. Мањим делом је изграђен као плитко укупани канал јајоликог облика {0+000 до 2+330}. Трапезни канал је израђен од бетона, а делом од камена зиданог у цементном малтеру, са боковима у нагибу 1:1. Димензије канала се мењају дуж његове трасе, са повећавањем профила према уливу у Власинско језеро. Дужина канала је приближно 16 километра, површина слива довода Стрвна је  $27 \text{ km}^2$ . Радови на њему су завршени 1958. године. На доводу постоје четири већа водозавхвата тиролског типа: Прека река, Стрвна, Мртвица и Поломски поток, као и низ мањих захвата, ригола на осталим токовима које пресеца траса канала.

У периоду од 2011. до 2017. год. вршени су радови на санацији оштећења на доводном каналу Стрвна. У том периоду изведени су следећи санациони радови:

- Изградња приступне саобраћајнице од „Поломског пута,“ па све до излива довода у Власинско језеро (приближно 5 километара трасе).
- Санација покривних елемената заменом постојеће бетонске покривке новопроектованим АБ корубама са санацијом бетонске облоге канала и постављањем заптивне EPDM геомембране на угроженим деоници довода (највећи обим санационих радова извршен је низводно од Поломског пута, где је санирана цела деоница канала до улива у Власинско језеро).
- Санација сва 4 велика водозавхвата на доводу.
- Израда дренажа, пропуста, прелаза преко канала и слично.

Довод Чемерник дренира воде Чемернице и Стефановске реке, као и воде мањих водотока које пресеца. Површина слива довода Чемерник је  $17,5 \text{ km}^2$ , а средњи проток је  $0,358 \text{ m}^3/\text{s}$ , односно приближно 11,3 милиона метара кубних годишње. Канал је пројектован и изведен у низводном делу као трапезни канал, касније затворен бетонским плочама (7+923 до 14+278). Узводни део је изграђен као плитко укупани канал јајоликог облика (0+000 до 6+853), а део довода који спаја трапезни и јајолики облик је рађен као тунелски довод (6+853 до 7+923). Трапезни канал израђен је од бетона а делом од камена зиданог у цементном малтеру, са боковима у нагибу 1:1. Димензије канала се мењају дуж његове трасе, са повећавањем профила према уливу у Власинско језеро. Укупна дужина канала Чемерник је приближно 14,3 километра. Радови на њему су завршени 1958. године.



И на доводу Чемерник у претходном периоду, вршени су одређени санациони радови, преваходно на захватним објектима.

Укупна дужина канала Јерма је приближно 7,8 километра, а површина слива који контролише довод Јерма је 5 km<sup>2</sup>. На доводу Јерма постоји главна водозахватна грађевина и већи број ригола.

### **3 ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА**

Предмет пројекта изведеног објекта су поједини објекти система Власинских хидроелектрана:

- брана Власина, коју чине насута преградна конструкција, прибрани објекти – темељни испуст и прелив
- довод Стрвна – главни канал са припадајућим водозахватима и мањим захватима дуж трасе
- довод Јерма – главни канал са припадајућим водозахватима и мањим захватима дуж трасе и
- довод Чемерник – главни канал са припадајућим водозахватима и мањим захватима дуж трасе

Пројектом изведеног објекта треба приказати постојеће стање објекта – изведено стање са свим накнадним интервенцијама на њима.

Циљ израде пројекта изведеног објекта је формирање техничке документације о постојећем стању предметних објекта, која служи за потребе обнављања неопходних дозвола, за потребе коришћења, експлоатације и управљања, као и за потребе одржавања ових значајних објекта система Власинских ХЕ.

Пројекат изведеног објекта је треба урадити у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник Р. Србије, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), као и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник Р. Србије, бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016).

Предметни Пројекат изведеног објекта треба израдити на основу све расположиве техничке и друге документације са којом располаже Наручилац:

- расположива техничка документација на основу које су изграђени предметни објекти
- расположива градилишна документација и подаци из времена изградње објекта
- расположива релевантна документација из претходног периода експлоатације (студије, елаборати, резултати извршених осматрања, пројекти, резултати геодетских снимања и других испитивања и сл.)
- расположива техничка и градилишна документација о извршеним санацијама, реконструкцијама и другим интервенцијама на објектима
- катастарске подлоге

- релевантна планска документација
- остала расположива релевантна документација, подлоге, подаци из архиве Наручиоца

Садржај пројекта изведеног објекта је детаљно описан у поглављу 4 овог Пројектног задатка.

#### **4 САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА (ОБИМ УСЛУГЕ)**

Пројекат изведеног објекта система Власинских ХЕ - брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник, треба да садржи следеће делове:

- Главну свеску пројекта изведеног објекта, према садржају датом у поглављу 4.1.
- Пројекат изведеног објекта бране Власина, према садржају датом у поглављу 4.2.
- Пројекат изведеног објекта довода Стрвна, према садржају датом у поглављу 4.3.
- Пројекат изведеног објекта довода Јерма, према садржају датом у поглављу 4.4.
- Пројекат изведеног објекта довода Чемерник, према садржају датом у поглављу 4.5.

Имајући у виду да су објекти који су предмет ПИО изграђени пре 60 година – поједини делови из садржаја која следе ће се формирати у складу са расположивом документацијом и прилагодити траженим захтевима.

##### **4.1 Главна свеска пројекта изведеног објекта**

Главна свеска пројекта изведеног објекта система Власинских ХЕ - брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник, треба да садржи следеће делове:

- Насловна страна са подацима о:
  - називу објекта са локацијама и бројевима катастарских парцела и катастарским општинама;
  - називу, односно имену инвеститора;
  - врсти техничке документације – ПИО Пројекат изведеног објекта;
  - називу правног лица које је израдило предметни део пројекта и одговорно лице пројектанта;
  - имену, презимену и броју лиценце главног пројектанта;
  - идентификационој ознаци дела пројекта из евиденције лица које је израдило предметни део пројекта;
  - месту и датуму израде дела пројекта;
- Садржај главне свеске,
- Одлука о одређивању главног пројектанта
- Изјава главног пројектанта
- Садржај техничке документације

- Подаци о пројектантима
- Општи подаци о објекту
- Сажети технички опис
- Копије добијених сагласности
- Образложење усклађености изведеног објекта са издатом грађевинском дозволом.
- Опис евентуалних одступања у односу на Главни пројекат - документацију на основу које је добијена грађевинска дозвола.

#### **4.2 Пројекат изведеног објекта бране Власина**

Пројекат изведеног објекта бране Власина треба да садржи:

- општу документацију, коју чини насловна страна (са елементима прописаним чланом 28. Правилника) и садржај ПИО; решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела ПИО; изјаву одговорног пројектанта предметног дела ПИО, као и
- текстуалну,
- нумеричку и
- графичку документацију.

Текстуална документација треба да садржи следеће делове:

- Технички извештај о предметном објекту
- Приказ података о извођењу објекта из расположиве градилишне документације (евентуална одступања у односу на документацију на основу које је добијена грађевинска дозвола; подаци о врсти и квалитету примењених материјала, технологије грађења и др.)
- Приказ расположивих података о извршеним санацијама, реконструкцијама и другим интервенцијама у досадашњем периоду експлоатације
- Приказ расположивих података о извршеним осматрањима и другим контролама
- Опис средине у којој је реализован објекат - геолошке, геотехничке карактеристике средине
- Опис експлоатационих карактеристика

Нумеричку документацију чине:

- Подаци о просторном положају свих припадајућих делова објекта,
- Подаци о габаритима, количинама, масама, димензијама објекта,
- Подаци о изведеним количинама и квалитету радова (по појединим објектима, врстама и позицијама радова) и

Имајући у виду да су објекти изграђени пре 60 година – графичка документација пројекта изведеног објекта се израђује као нова са циљем да верно дефинише изведено – постојеће стање. Уколико постоје подаци – на графичкој документацији

треба приказати промене настале у току изградње као и у току експлоатације. Оријентациони садржај графичке документације:

- Ситуациони план на расположивој топографској подлози
- Ситуациони план на катастарској подлози
- Карактеристичне основе и пресеци
- Детаљи

Уз графичку документацију потребно је приложити фото документацију актуелног стања објекта, а по могућству и карактеристичне фотографије из периода изградње и протеклог периода експлоатације, којима се илуструју промене на објекту.

### **4.3 Пројекат изведеног објекта довода Стрвна**

Пројекат изведеног објекта довода Стрвна треба да садржи:

- општу документацију, коју чини насловна страна (са елементима прописаним чланом 28. Правилника) и садржај ПИО; решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела ПИО; изјаву одговорног пројектанта предметног дела ПИО, као и
- текстуалну,
- нумеричку и
- графичку документацију.

Текстуална документација треба да садржи следеће делове:

- Технички извештај о предметном објекту
- Приказ података о извођењу објекта из расположиве градилишне документације (евентуална одступања у односу на документацију на основу које је добијена грађевинска дозвола; подаци о врсти и квалитету примењених материјала, технологије грађења и др.)
- Приказ расположивих података о извршеним санацијама, реконструкцијама и другим интервенцијама у досадашњем периоду експлоатације
- Приказ расположивих података о извршеним осматрањима и другим контролама
- Опис средине у којој је реализован објекат - геолошке, геотехничке карактеристике средине
- Опис експлоатационих карактеристика

Нумеричку документацију чине:

- Подаци о просторном положају свих припадајућих делова објекта,
- Подаци о габаритима, количинама, масама, димензијама објекта,
- Подаци о изведеним количинама и квалитету радова (по појединим објектима, врстама и позицијама радова) и

Имајући у виду да су објекти изграђени пре 60 година – графичка документација пројекта изведеног објекта се израђује као нова са циљем да верно дефинише изведено – постојеће стање. Уколико постоје подаци – на графичкој документацији

треба приказати промене настале у току изградње као и у току експлоатације. Оријентациони садржај графичке документације:

- Ситуациони план на расположивој топографској подлози
- Ситуациони план на катастарској подлози
- Карактеристичне основе и пресеци
- Детаљи

Уз графичку документацију потребно је приложити фото документацију актуелног стања објекта, а по могућству и карактеристичне фотографије из периода изградње и протеклог периода експлоатације, којима се илуструју промене на објекту.

#### **4.4 Пројекат изведеног објекта довода Јерма**

Пројекат изведеног објекта довода Јерма треба да садржи:

- општу документацију, коју чини насловна страна (са елементима прописаним чланом 28. Правилника) и садржај ПИО; решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела ПИО; изјаву одговорног пројектанта предметног дела ПИО, као и
- текстуалну,
- нумеричку и
- графичку документацију.

Текстуална документација треба да садржи следеће делове:

- Технички извештај о предметном објекту
- Приказ података о извођењу објекта из расположиве градилишне документације (евентуална одступања у односу на документацију на основу које је добијена грађевинска дозвола; подаци о врсти и квалитету примењених материјала, технологије грађења и др.)
- Приказ расположивих података о извршеним санацијама, реконструкцијама и другим интервенцијама у досадашњем периоду експлоатације
- Приказ расположивих података о извршеним осматрањима и другим контролама
- Опис средине у којој је реализован објекат - геолошке, геотехничке карактеристике средине
- Опис експлоатационих карактеристика

Нумеричку документацију чине:

- Подаци о просторном положају свих припадајућих делова објекта,
- Подаци о габаритима, количинама, масама, димензијама објекта,
- Подаци о изведеним количинама и квалитету радова (по појединим објектима, врстама и позицијама радова) и

Имајући у виду да су објекти изграђени пре 60 година – графичка документација пројекта изведеног објекта се израђује као нова са циљем да верно дефинише изведено – постојеће стање. Уколико постоје подаци – на графичкој документацији

треба приказати промене настале у току изградње као и у току експлоатације. Оријентациони садржај графичке документације:

- Ситуациони план на расположивој топографској подлози
- Ситуациони план на катастарској подлози
- Карактеристичне основе и пресеци
- Детаљи

Уз графичку документацију потребно је приложити фото документацију актуелног стања објекта, а по могућству и карактеристичне фотографије из периода изградње и протеклог периода експлоатације, којима се илуструју промене на објекту.

#### **4.5 Пројекат изведеног објекта довода Чемерник**

Пројекат изведеног објекта довода Чемерник треба да садржи:

- општу документацију, коју чини насловна страна (са елементима прописаним чланом 28. Правилника) и садржај ПИО; решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела ПИО; изјаву одговорног пројектанта предметног дела ПИО, као и
- текстуалну,
- нумеричку и
- графичку документацију.

Текстуална документација треба да садржи следеће делове:

- Технички извештај о предметном објекту
- Приказ података о извођењу објекта из расположиве градилишне документације (евентуална одступања у односу на документацију на основу које је добијена грађевинска дозвола; подаци о врсти и квалитету примењених материјала, технологије грађења и др.)
- Приказ расположивих података о извршеним санацијама, реконструкцијама и другим интервенцијама у досадашњем периоду експлоатације
- Приказ расположивих података о извршеним осматрањима и другим контролама
- Опис средине у којој је реализован објекат - геолошке, геотехничке карактеристике средине
- Опис експлоатационих карактеристика

Нумеричку документацију чине:

- Подаци о просторном положају свих припадајућих делова објекта,
- Подаци о габаритима, количинама, масама, димензијама објекта,
- Подаци о изведеним количинама и квалитету радова (по појединим објектима, врстама и позицијама радова) и

Имајући у виду да су објекти изграђени пре 60 година – графичка документација пројекта изведеног објекта се израђује као нова са циљем да верно дефинише изведено – постојеће стање. Уколико постоје подаци – на графичкој документацији

треба приказати промене настале у току изградње као и у току експлоатације. Оријентациони садржај графичке документације:

- Ситуациони план на расположивој топографској подлози
- Ситуациони план на катастарској подлози
- Карактеристичне основе и пресеци
- Детаљи

Уз графичку документацију потребно је приложити фото документацију актуелног стања објекта, а по могућству и карактеристичне фотографије из периода изградње и протеклог периода експлоатације, којима се илуструју промене на објекту.

**3.5.1.1. - Техничка спецификација**

**Пројекат изведеног објекта система Власинских Хе: брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник**

<i>Рбр</i>	<i>Врста услуга</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (Кол.)</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
<b>ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА СИСТЕМА ВЛАСИНСКИХ ХЕ: БРАНА ВЛАСИНА, ДОВОДИ СТРВНА, ЈЕРМА И ЧЕМЕРНИК</b>			
1	Израда Пројекта изведеног објекта бране Власина у штампаном облику 6 примерака, а у дигиталном облику 3 примерка	комплет	1
2	Израда Пројекта изведеног објекта довода Стрвна у штампаном облику 6 примерака, а у дигиталном облику 3 примерка	комплет	1
3	Израда Пројекта изведеног објекта довода Јерма у штампаном облику 6 примерака, а у дигиталном облику 3 примерка	комплет	1
4	Израда Пројекта изведеног објекта довода Чемерник у штампаном облику 6 примерака, а у дигиталном облику 3 примерка	комплет	1



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li> <li>- <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li> </ul> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – <b>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</li> <li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде,</li> </ol> </li> </ul>

	<p>кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>- <b>за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</b></p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>3.</p>	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- <b>за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b></p> <p><b>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</b></p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</b></p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за</li> </ul>

	<p><i>сваког учесника из групе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>4.</p>	<p><b><u>Услов:</u></b></p> <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4)</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i></li> <li>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></li> </ul>
	<p><b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b></p>
<p>5.</p>	<p><b><u>Пословни капацитет:</u></b></p> <p><b><u>Услов:</u></b></p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је Понуђач у периоду последњих од 5 година рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, успешно урадио најмање једну техничку документацију Пројекат изведеног објекта за хидротехничке објекте, за које грађевинску дозволу издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС;</li> <li>• Да је Понуђач у периоду последњих од 5 година рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, успешно израдио најмање једну техничку документацију (Главни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење високе бране);</li> <li>• Да је Понуђач у периоду последњих од 5 година рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, успешно израдио најмање једну техничку документацију (Главни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) гравитационог система за довод воде за потребе хидроенергетског искоришћења, минималне дужине 5 km, који садржи захватну/улазну грађевину, за које грађевинску дозволу издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС</li> </ul>

- Да је Понуђач у периоду последњих од 5 година рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, био ангажован на најмање једном послу осматрања високе бране, са израдом одговарајуће техничке документације (елаборат, извештај...) у којој је извршена анализа и интерпретација резултата осматрања високе бране ;
- Да је Понуђач у временском периоду од 5 година рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, успешно извршио геолошке истражне радове са израдом елабората о извршеним истраживањима (најмање једна референца) за потребе израде техничке документације (Главни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење високе бране);
- Да је Понуђач у периоду од 5 година рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, био ангажован на најмање једном послу израде наменских софтвера за прикупљање, обраду, пренос и архивирање података на високим бранама , који се користе у циљу одржавања или осматрања високе бране.

**Доказ:**

- Попуњен, потписан и оверен Образац 6 – Списак извршених услуга
- Потписане и оверене потврде Референтних Наручилаца -Образац 7, са Фотокопијама уговора и окончаних ситуација или рачуна из којих се може утврдити да је понуђач израдио најмање:
  - једну техничку документацију -Пројекат изведеног објекта за хидротехничке објекте,
  - једну техничку документацију (Главни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење високе бране),
  - једну техничку документацију (Главни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) гравитационог система за довод воде за потребе хидроенергетског искоришћења, минималне дужине 5 km, који садржи захватну/улазну грађевину,
  - био ангажован на најмање једном послу осматрања велике бране, са израдом одговарајуће техничке документације (елаборат, извештај...) у којој је извршена анализа и интерпретација резултата осматрања високе бране,
  - извршио геолошке истражне радове са израдом елабората о извршеним истраживањима (најмање једна референца) за потребе израде техничке документације (Главни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење високе бране ),
  - био ангажован на најмање једном послу израде наменских софтвера за прикупљање, обраду, пренос и архивирање података на високим бранама , који се користе у циљу одржавања или осматрања високе бране;

**Образложење:**

у складу са ICOLD дефиницијом: високе бране су оне које су више од 15 метара (мерено од најниже тачке темља до круне бране) и бране висине између 10 и 15 метара, које задовољавају бар један од следећих услова – дужина у круни већа од 500 метара, запремина језера већа од 1 милион m<sup>3</sup>, капацитет прелива већи од 2000 m<sup>3</sup>/s, посебно сложени услови темељења)

<p>6.</p>	<p><b><u>Кадровски капацитет:</u></b></p> <p><b><u>Услов:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да Понуђач има минималан број дипломираних инжењера запослених или ангажованих сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и то:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. минимум 4 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС број 310,</li> <li>2. минимум 3 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС број 313 или 314,</li> <li>3. минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС број 316,</li> <li>4. минимум 1 дипломирани инжењер машинства са лиценцом ИКС број 332</li> <li>5. минимум 1 дипломирани инжењер геодезије са лиценцом ИКС број 372,</li> <li>6. минимум 1 дипломирани инжењер геологије са лиценцом ИКС број 491,</li> <li>7. минимум 1 дипломирани инжењер геологије са лиценцом ИКС број 492</li> <li>8. минимум 1 дипломирани инжењер геологије са лиценцом ИКС број 493</li> </ol> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <p>За сва тражена лица: Понуђач је у обавези да достави фотокопије уговора о раду, односно уговора у зависности од начина ангажовања, фотокопије пријава – одјава на обавезно социјално осигурање издате од надлежних Фонда ПИО (образац М (или М ЗА), којим се потврђује да су запослени радници код Понуђача/Пружаоца услуга – за лица у радном односу, фотокопије лиценци и фотокопије потврда о важењу лиценци Инжењерске коморе Србије.</p> <p><b><u>Образложење:</u></b></p> <p>Наручилац је захтевао лиценце које обухватају област која је предмет јавне набавке. Овим је Наручилац желео да обезбеди неопходну стручну компетентност Понуђача имајући у виду услове ИКС за издавање предметних лиценци.</p>
-----------	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Додатне услове испуњава понуђач.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2), 3) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

### 5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као **неприхватљива**.

### **6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **6.2 Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап - са назнаком - Понуда за јавну набавку услуга: Пројекат изведеног објекта система Власинских ХЕ –брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник, Јавна набавка број ЈН/2000/0350/2018 (2333/2018) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном



одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **6.3 Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Техничка спецификација услуга
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Списак пружених услуга– стручне референце
- Потврде о референтним набавкама
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације;
- потписан и печатом оверен Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **6.4 Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### **6.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Пројекат изведеног објекта Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник, Јавна набавка број ЈН/2000/0350/2018 (2333/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку: Пројекат изведеног објекта Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник, Јавна набавка број ЈН/2000/0350/2018 (2333/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је нестворену вратити понуђачу.

## **6.7. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

## **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.12 Рок и место пружања услуга**

Рок пружања услуга је 365 (деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу;

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Пружаоца услуга и Корисника услуга потпишу коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

Пријем пружених услуга вршиће се у присуству овлашћених представника уговорених страна, у седишту Корисника услуге.

Место пружања услуга: Систем „Власинске ХЕ“ Сурдулица.

### **6.13. Начин и услови плаћања**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:

- до 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним исправним привременим ситуацијама, рачунима, испостављених на основу изведених количина уговорених услуга и Записника о пруженим услугама, који је оверен од стране одговорних лица Извршиоца и Надзорног органа, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца,
- до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку услуга, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације односно коначног рачуна исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје услуга и коначног обрачуна извршених услуга, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун извршених услуга Уговорних страна коначним Записником о пруженим услугама

**Рачун мора да гласи на** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

**Адреса за доставу рачуна је:** ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима –Записник о пруженим услугама/коначни Записник о пруженим услугама.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледпом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

### **6.14. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **6.15. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

#### **6.16.1. Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду, Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
  - потписана и оверена од стране овлашћеног представника или лица по овлашћењу овлашћеног представника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке),
  - Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
  - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 3) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. Уколико средство

финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **6.16.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као СФО за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **6.16.3. Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде се доставља уз Понуду са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0350/2018 (2333/2018).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, и доставља се приликом закључења уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од уговорних страна, предаје се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0350/2018 (2333/2018).

### **6.17. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

#### **6.18. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **6.19. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **6.20. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.21. Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 2000/0350/2018 (2333/2018)“ или електронским путем на е-mail адресу: [dragoljub.ilic@djerdap.rs](mailto:dragoljub.ilic@djerdap.rs), [ivan.stoiljkovic@djerdap.rs](mailto:ivan.stoiljkovic@djerdap.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

## **6.22. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **6.23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **6.24. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;

- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **6.25. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/*обустави поступка* донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **6.26. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### 6.27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

### 6.28. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

#### Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Служба за јавне набавке, адреса Поп Стојанова 2а, Београд са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга: , **бр.ЈН 2000/0350/2018 (2333/2018)**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [dragoljub.ilic@djerdap.rs](mailto:dragoljub.ilic@djerdap.rs) , [ivan.stoiljkovic@djerdap.rs](mailto:ivan.stoiljkovic@djerdap.rs), радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 200003502018, сврха: 33П, ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, ЈН. бр. 2000/0350/2018 (2333/2018), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
  - 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;
- Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59:	/RS35908500103019323073

(BENEFICIARY)	MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 6.29. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и достави у року од 10 дана, Наручилац ће наплатити меницу за озбиљност понуде и закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### 6.30. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Купац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора

У случају измене овог Уговора Понуђач ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуге: Пројекат изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник, ЈН бр.2000/0350/2018 (2333/2018).

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА СИСТЕМА ВЛАСИНСКИХ ХЕ – БРАНА ВЛАСИНА, ДОВОДИ СТРВНА, ЈЕРМА И ЧЕМЕРНИК. ЈН/2000/0350/2018 (2333/2018)	

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b></p> <p>Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним исправним привременим ситуацијама, рачунима, испостављених на основу изведених количина уговорених услуга и Записника о пруженим услугама, који је оверен од стране одговорних лица Извршиоца и Надзорног органа, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца,</li> <li>- до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку услуга, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације односно коначног рачуна исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје услуга и коначног обрачуна извршених услуга, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун извршених услуга Уговорних страна коначним Записником о пруженим услугама.</li> </ul>	<p>Сагласан са захтевом наручиоца  <b>ДА/НЕ</b> (заокружити)</p>
<p><b>РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА:</b></p> <p>Рок пружања услуга је 365 (тристашесдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу;</p> <p>Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Пружаоца услуга и Корисника услуга потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.</p>	<p>_____ дана од дана ступања уговора на снагу;</p>

<p align="center"><b>МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:</b></p> <p>Систем „Власинске ХЕ“ Сурдулица.</p>	<p align="center">Сагласан са захтевом наручиоца <b>ДА/НЕ</b> (заокружити)</p>
<p align="center"><b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b></p> <p>не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<p align="center">_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања, место пружања услуга и рок важења понуде сматраће се <b>неприхватљивом</b>.</p>	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<i>Рбр</i>	<i>Врста услуга</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (Кол.)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>
<b>ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА СИСТЕМА ВЛАСИНСКИХ ХЕ: БРАНА ВЛАСИНА, ДОВОДИ СТРВНА, ЈЕРМА И ЧЕМЕРНИК</b>							
1	Израда Пројекта изведеног објекта бране Власина у штампаном облику 6 примерака, а у дигиталном облику 3 примерка	комплет	1				
2	Израда Пројекта изведеног објекта довода Стрвна у штампаном облику 6 примерака, а у дигиталном облику 3 примерка	комплет	1				
3	Израда Пројекта изведеног објекта довода Јерма у штампаном облику 6 примерака, а у дигиталном облику 3 примерка	комплет	1				
4	Израда Пројекта изведеног објекта довода Чемерник у штампаном облику 6 примерака, а у дигиталном облику 3 примерка	комплет	1				

I	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара</b>	
II	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара</b>	
III	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ</b>	

Посебно исказани трошкови у дин. који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови превоза	_____ динара, односно _____%
	Остали трошкови (навести)	_____ динара, односно _____%

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

## Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружене услуге;
  - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружене услуге;
  - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
  - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).
  - у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
  - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
  - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр I + ред.бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

### ОБРАЗАЦ 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: Пројекат изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Срвна, Јерма и Чемерник, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 2000/0350/2018 (2333/2018) Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.



**ОБРАЗАЦ 4**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: Пројекат изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 2000/0350/2018 (2333/2018) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

---

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: Пројекат изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник,

ЈН бр. 2000/0350/2018 (2333/2018)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају  
 -остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)  
 -уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају  
 -Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ОБРАЗАЦ 6.**

**СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора Дин	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				<b>Укупна вредност извршених услуга без ПДВ Дин</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац односно корисник предметних услуга:

\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

\_\_\_\_\_

(навести)

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин

Датум:

Наручилац/корисник услуга:

М.П.

**НАПОМЕНА:**

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.  
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама*

**ПРИЛОГ 1**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

ПОДАТАК О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<p><i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;</i></p>	
<p><i>2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:</i></p>	
<p><i>3. Друго:</i></p>	

## ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово,19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10 % од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално \_\_\_\_\_ (уписати број дана, мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

**ПРИЛОГ 3**

**ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА/КОНАЧНИ ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ  
УСЛУГАМА**

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности:

Датум увођења пружаоца услуга у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка пружања услуга:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Датум и место пружања услуге:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар): захтев за набавку

Основно средство: пријава новог ОС

Место трошка ( РН) <sup>1</sup>:

Број радног налога:

Шифра из плана :

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ**

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара

**ПРИЛОГ:** Спецификација услуга (садржи предмет, количину, јед. мере,



јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а)

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ?  ДА  
 НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ?  ДА  
 НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације: Број пријемнице:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пужалац услуге: Корисник услуге:(извршилац уговора/надзор)  
Име и презиме Име и презиме(мат.бр.у фирми)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат) (Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

-----  
(Потпис и печат)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

### Уговорне стране:

#### КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Vanca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: корисник услуге) са једне

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. \_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_ (назив улице), бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

## УГОВОР

### О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА СИСТЕМА ВЛАСИНСКИХ ХЕ – БРАНА ВЛАСИНА, ДОВОДИ СТРВНА, ЈЕРМА И ЧЕМЕРНИК

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Корисник услуге – ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за

јавну набавку услуга: Пројекат изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник, (у даљем тексту: Услуга), ЈН/2000/0350/2018 (2333/2018)

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Пружаоца услуга у отвореном поступку за ЈН број 2000/0350/2018 (2333/2018), која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Пружаоца услуге израде пројекта изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник, јавна набавка број 2000/0350/2018 (2333/2018).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да пружи услуге израде Пројекта изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:

- до 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним исправним привременим ситуацијама, рачунима, испостављених на основу изведених количина уговорених услуга и Записника о пруженим услугама, који је оверен од стране одговорних лица Пружаоца услуге и Надзорног органа, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Пружаоца услуге,
- до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку услуга, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације односно коначног рачуна исте на архиву Пружаоца услуге. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје услуга и коначног обрачуна

извршених услуга, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун извршених услуга Уговорних страна коначним Записником о пруженим услугама.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима –Записник о пруженим услугама/ Коначни Записник о пруженим услугама.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## **ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА**

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току и након реализације овог Уговора, достави следеће:

- Месечне Рачуне и Записнике о пруженим услугама
- Коначни Записник о пруженим услугама.

Корисник услуге има право да, након пријема Записника о пруженим услугама, односно Коначног Записника о пруженим услугама, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени Записник прихвати и одобри у писаном облику.

Сви Записници о морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

### **Члан 5.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул.Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово,

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр рачуна: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_ .

#### **Члан 7.**

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења документације и опреме које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављене документације и опреме, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информиса Пружаоца услуге о резултатима разматрања докумената и опреме за предметне услуге које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога и других докумената.

### **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

#### **Члан 9.**

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге коначни Записник о пруженим услугама.

Записник из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Записник прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 7 (словима: седам) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 11.**

Рок пружања услуга је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана ступања уговора на снагу;

Пријем пружених услуга вршиће се у присуству овлашћених представника уговорених страна, у седишту Корисника услуге, систем „Власинске ХЕ“ Сурдулица.

Сматраће се да је услуга пружена у целости када представници Пружаоца услуга и Корисника услуга потпишу Коначни Записник о пруженим услугама без примедби.

## **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 12.**

Место пружања услуга: систем „Власинске ХЕ“ Сурдулица.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 13.**

#### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као СФО за добро извршење посла преда Кориснику услуге банкарску гаранцију као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Кориснику услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуга поднесе банкарску гаранцију стране банке, Пружалац услуга може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Корисник услуге ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихових заменика.

Лица именована решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Корисника услуге.

Пружалац услуге ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора у складу са одредбама овог уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 16.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 17.**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 8 (словима:осам) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 19. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.



## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 19.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 13. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

### **Члан 20.**

Овај Уговор и његови Прилози, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора

У случају измене овог Уговора, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

### **Члан 23.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

#### Члан 24.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда .

#### Члан 25.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

#### Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација (шифра \_\_\_\_\_);
- Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;
- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација услуга;
- Записник о пруженим услугама;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Споразум о заједничком наступању (код заједничке понуде).
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### Члан 27.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

#### КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће  
Електропривреда Србије Београд  
Огранак ХЕ Ђердап Кладово  
Финансијски директор Огранка

\_\_\_\_\_  
Снежана Бондеровић, дипл.екон.

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

\_\_\_\_\_  
Име и презиме  
Функција

## 10. УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Закључен између

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЋЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, (у даљем тексту: Корисник услуге), са једне стране

и

\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране.

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуге израде пројекта изведеног објекта система Власинских ХЕ – брана Власина, доводи Стрвна, Јерма и Чемерник, Јавна набавка број ЈН 2000/0350/2018 (2333/2018) (у даљем тексту: Услуге), омогуће присуп и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и

ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“ .

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Балканска 13, Београд  
или:

Поверљиво  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Балканска 13, Београд  
За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

или:  
Поверљиво

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 4 (четири) примерка за Корисника услуге .

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће  
Електропривреда Србије Београд  
Огранак ХЕ Ђердап Кладово  
Финансијски директор

\_\_\_\_\_  
Снежана Бодеровић, дипл.екон.